

ASSISTENTE SOCIAL

 	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 19	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		ASSISTENTE SOCIAL		
CBO		251605		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		
CARGA HORÁRIA		PLANTONISTA 12 x 60		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Ensino superior completo		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Graduação em Serviço Social		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Experiência na área, controle emocional, bom relacionamento, domínio em desenvolvimento de projetos afins.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Especializações e cursos		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Material de expediente e material técnico		
EPI:		Máscara, touca, óculos e quando necessário capote.		

ROTINA DE TRABALHO

- Atender pacientes em suas necessidades no âmbito da assistência social;
- Fazer visitas rotineiras à sala vermelha, à sala amarela, Pediatria, Isolamento e Área Verde (sala de espera dos consultórios);
- Localizar familiares de pacientes alcoólicos e moradores de rua;
- Localizar familiares dos pacientes que chegam sozinhos e necessitam de acompanhante;
- Orientar os pacientes a procurar atendimentos específicos as unidades de saúde;
- Amenizar conflitos;
- Dar orientações aos acompanhantes dos pacientes em isolamento de doenças infectocontagiosas;
- Dar orientações sobre o atendimento da UPA;
- Realizar pesquisas de satisfação dos usuários da unidade;
- Realizar as notificações aos órgãos competentes
- Apoiar familiares em caso de perda de entes queridos.